

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка»
Симферопольского района Республики Крым**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
от 31.08.2020 № 1

РАССМОТРЕНО

Управляющим Советом
Протокол № 4 от «28» 08 2020

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Журавушка» с. Журавлёвка»

Н.П. Архипова
Приказ № 117 от «31» 08 2020 года



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка» (далее - ДОУ, Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- СанПин;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Журавушка» с. Журавлёвка»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для реализации прав детей на дошкольное образование, а также упорядочения порядка перевода и отчисления воспитанников ДОУ (далее - Положение).

2. Порядок перевода

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанника при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.3. Перевод ребенка осуществляется посредством Комиссии по комплектованию Симферопольского района, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ДОУ, которое он посещает.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. Порядок отчисления воспитанника из ДОУ

4.1. Отчисление детей из ДОУ (аннулирование путевки) производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

воспитанника и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление детей из ДОО оформляется приказом заведующего ДОО.

4.3. При отчислении воспитанника личное дело отдается на руки родителям (законным представителям).

5. Порядок восстановления

5.1. Восстановление воспитанников в ДОО, если договорные отношения досрочно прекращены по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено законом, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

6.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.